

**Základná škola s materskou školou Jeláva, fielezni ná 245, 04916 Jeláva**

# **TM K O L S K Ý P O R I A D O K**

Platnosť od 1.1.2015

Schválil: Mgr. Viera Bardošová  
riaditeľka školy

## Milý fiak, fia ka!

Každá spoločnosť sa spravuje podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Aby si bol oboznámený ako sa má správať v triede, v školskom klube detí (alež TĽKD), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch, pri školských podujatiach a na verejnosti, predkladáme Ti školský poriadok.

Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie fiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a učiť sa pritom príjemne prešli roky povinnej školskej dochádzky.

Vychádzame zo všeobecnej deklarácie ľudských práv a tých jej bodov, ktoré sa dotýkajú života v škole:

Má právo chodiť do školy.

Základné vzdelanie má právo dostať zadarmo. Škola a musí naučiť a učiteľ k ľudským právam a základným slobodám.

Má právo slušným spôsobom povedať svoj názor.

Má právo svoje názory slobodne vyjadrovať verejne. Nikto nemá právo Ti v tom brániť, ale aj Ty vždy uznávaš právo druhého na jeho vlastný názor.

Tvoja sloboda nemôže obmedzovať slobodu iných.

Koní sa tam, kde sa začína sloboda iných.

Na záležitosť všetkého spoločenského snaženia žiakov, rodičov a učiteľov si musíš uvedomiť:

- **učí sa pre seba, aby si sa v dospelosti vedel o seba postarať**
- **učiteľ je ten, ktorý Ti pri zvládnutí tejto úlohy bude nápomocný a bude ňou viesť**
- **rodičia sú zodpovední za Tvoju výchovu, slušné správanie, dodržiavanie mravných a etických zásad**

## I. Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov v škole, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, o bezpečnosti a ochrane zdravia žiakov a ich ochrane pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a o podmienkach nakladania s majetkom školy.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle platnej legislatívy na podmienky školy.

## II. Práva žiaka

1. žiak má právo na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu.
2. žiak má právo na bezplatné základné vzdelanie a získavanie vedomostí v rozsahu platných učebných osnov.
3. žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
4. žiak má právo na vzdelávanie v matrodnom jazyku.
5. žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
6. žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a pomôcok na využívanie.
7. žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom prostredí bez rušivých momentov, v hygienicky vyhovujúcom prostredí.
8. žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
9. žiak má právo na slušné zaobchádzanie a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému, sexuálnemu násiliu.
10. žiak má právo na informácie, týkajúce sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov.
11. žiak má právo na individuálne vzdelávanie.
12. žiak má právo využívať služby školskej jedálne.
13. žiak má právo zúčastňovať sa školských súťaží, olympiád a podujatí, so súhlasom riaditeľa a reprezentovať školu vo vyšších súťažiach.
14. žiak má právo navštevovať ZUŠ, jazykové školy, športové oddiely a bytelnosť spoločenských organizáciách, ak členstvo v nich sa mu dovoľuje.

15. žiak má právo byť ocenený za úspešný prospech, vzorné správanie, aktivitu, víťazstvá v súťažiach.
16. žiak má právo riešiť svoje problémy a pripomienky na triedničkách hodinách, v závažných prípadoch i na riaditeľstve školy, podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga, školského psychológa a koordinátora protidrogovej prevencie.
17. žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
18. žiak má právo k danému učivu použiť akúkoľvek vhodne položenú otázku a dostať na ňu odpoveď.
19. žiak má právo konzultovať svoj prospech a hodnotenie vo vhodnom mieste a vhodným spôsobom s vyučujúcim.
20. žiak má právo na objektívne hodnotenie.
21. žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
22. žiak má právo na omyl.
23. žiak má právo na opravnú (komisionálnu) skúšku, pri splnení potrebných podmienok.

### III. Povinnosti žiakov

1. žiak je povinný slušne sa správať, rešpektovať pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
2. žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil seba aj škole česť.
3. žiak je povinný neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
4. žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na hodinách, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov a dochádzka do záujmových krúžkov je pre zaradených žiakov povinná.
5. žiak musí byť v škole vhodne, isto a bez výstredností oblečený a upravený.
6. žiak je povinný rešpektovať učebnice a školské potreby, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, chráni ich pred poškodením.
7. žiak je povinný udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chráni majetok školy pred poškodením.

8. fciak je povinný nosi do školy u ebnice a školské potreby pod a rozvrhu hodín a pokynov u ite ov a pod a svojich schopností sa svedomito pripravova na vyu ovanie.
9. fciak je povinný kona tak, aby svojím správaním neohrozoval svoje zdravie a bezpe nos , ako aj zdravie a bezpe nos al-ích osôb zú ast ujúcich sa na vzdelávaní a výchove.
10. fciak je povinný chráni svoje zdravie a zdravie spolu fciakov; fciakom sú v priestoroch školy a v jej areáli zakázané v-etky innosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä faj enie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
11. fciak je povinný cti si udsnú dôstojnos svojich spolu fciakov a zamestnancov školy.
12. Pred skon ením vyu ovania fciaci nesmú bez dovolenia vychádza zo školskej budovy.
13. fciak sa nesmie zdrflova v školských priestoroch v ase mimo vyu ovania bez dovolenia.
14. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí by v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužíva na škodu druhého.
15. fciak nesmie by v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, fe podá na iného fciaka, pedagogického zamestnanca i zamestnanca školy s afnos i flalobu.

#### IV. Práva rodi ov

Rodi ako zákonný zástupca fciaka má právo:

- fciada , aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali fciakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so sú asným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cie mi výchovy a vzdelávania pod a školského zákona.
- Oboznámi sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom.
- Vyjadrova sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánu školskej samosprávy.
- By informovaný o výchovno-vyu ovacích výsledkoch svojho die a a.
- Na poskytnutie poradenských sluffieb vo výchove a vzdelávaní svojho die a a.
- Zú ast ova sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riadite a školy.
- By prítomný na komisionálnom preskú-aní svojho die a a po predchádzajúcom súhlase riadite a školy.

## V. Povinnosti rodičov

Rodič ako zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- Vytvorí pre dieťa a podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiava podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa a určenej školským poriadkom.
- Dbá na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektuje jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- Informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradí škodu, ktorú dieťať úmyselne spôsobilo.
- Prihlási dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbá o to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas.
- Oznámi triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu, ak sa jeho dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole.

## VI. Výchovné opatrenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú dieťaťu za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužnú alebo statočnú prácu, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív.
2. Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje dieťaťu pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ alebo riaditeľ školy.
3. Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov.

Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech a vzorné správanie,
- za reprezentáciu triedy a školy v súťažiach (úspešné riešenie v školských alebo obvodových kolách súťaží),
- za pomoc triednemu učiteľovi, prípadne iným vyučujúcim, a za korektné vzťahy medzi spolužiakmi,
- za 0 vymeškaných vyučovacích hodín osobitne v 1. a 2. polroku.

Pochvala riadite om -koly:

- za výborný prospech a vzorné správanie (priemer známok 1,00),
- za reprezentáciu -koly (úspešný riešenie v okresných, regionálnych a vyšších kolách súťaží),
- za zásluhný alebo statočný čin,
- za 0 vymeškaných vyučovacích hodín spolu v 1. a 2. polroku.

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa a zo správania.
2. Napomenutie a pokarhanie sa udeľujú pred kolektívom triedy.
3. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázaným spôsobom zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamenáva do triedneho výkazu.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

Napomenutie triednym učiteľom:

- ak žiak nepredloží na vyzvanie učiteľa žiacku knižku (musí byť urobený záznam v triednej dokumentácii): 3 - 6 krát za polrok,
- za 1 - 3 zápisy v klasifikačnom zázname,
- za 1 - 3 neospravedlnené vymeškané hodiny,

Pokarhanie triednym učiteľom:

- ak žiak nepredloží na vyzvanie učiteľa žiacku knižku (musí byť urobený záznam v triednej dokumentácii): 7 - 10 krát za polrok,
- za 4 - 8 zápisy v klasifikačnom zázname,
- za 4 - 9 neospravedlnených vymeškaných hodín,

Pokarhanie riaditeľa školy:

Riaditeľ školy udeľuje pokarhanie po prerokovaní v pedagogickej rade.

- ak žiak nepredloží na vyzvanie učiteľa žiacku knižku (musí byť urobený záznam v triednej dokumentácii): 11 - 15 krát za polrok,
- za 8 - 12 zápisov v klasifikačnom zázname,
- za 10 - 20 neospravedlnených vymeškaných hodín,

Znížená známka zo správania o 2. stupe (uspokojivé)

Navrhuje triedny u íte po prerokovaní s riadite om –koly a v pedagogickej rade.

- ak fliak nepredloží na vyzvanie u íte ovi fliacku knifku (musí by urobený záznam v triednej dokumentácii): 16 - krát a viac za polrok,
- za 13 o 16 zápisov v klasifika nom zázname,
- za 21 o 60 neospravedlnených vyme–kaných hodín,

Znížená známka zo správania o 3. stupe (menej uspokojivé)

Navrhuje triedny u íte po prerokovaní s riadite om –koly a pedagogickou radou.

- ak fliak nepredloží na vyzvanie u íte ovi fliacku knifku (musí by urobený záznam v triednej dokumentácii): 16 - krát a viac za polrok,
- za 16 a viac zápisov v klasifika nom zázname,
- za viac ako 61 neospravedlnených vyme–kaných hodín,

Znížená známka zo správania o 4. stupe (neuspokojivé)

Navrhuje triedny u íte po prerokovaní s riadite om –koly a pedagogickou radou.

- za ve mi hrubé poru–enie –kolského poriadku (opakované)
1. Ak fliak nepredloží fliacku knifku z akéhoko vek dôvodu, je povinný v nasledujúci de ju predloží bez vyzvania u íte ovi k zápisu známky, prípadne poznámky. Nere–pektovanie sa považuje za poru–enie –kolského poriadku.
  2. Triedny u íte 1x za mesiac vykoná kontrolu fliackej knifky o dopí–e známky a poznámky pod a klasifika ného záznamu, skontroluje podpísanie fliackej knifky rodi mi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodi ov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním fliackej knifky, ich predvolá na pohovor do –koly.
  3. Pri po te nad 15 neospravedlnených hodín upovedomí triedny u íte spolu s vedením –koly príslu–né –tátne a samosprávne orgány a in–titúcie k –treniu.
  4. Ospravedlnenia od rodi ov možno prija do po tu 60 hodín v jednom –kolskom roku. Ostatné vyme–kané hodiny musí ospravedlni lekár, inak sú hodiny neospravedlnené.
  5. Za neskorý príchod na vyu ovanie 3x sa ude uje 1 neospravedlnená hodina.
  6. **Okamžitú riadite ské pokarhanie** dostane fliak za: úmyselné po–kodenie zdravia spolufliaaka, –ikanovanie spolufliaaka, vulgárne vyjadrovanie, úmyselné po–kodenie majetku –koly, krádeň vecí v –kole, faj enie, pitie alkoholu a uflívanie narkotík



v priestoroch školy, použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine alebo iný dôvod určený pedagogickou radou.

## VII. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia pravidelne a načas.
2. Žiak sa zúčastňuje na procese výchovy a vzdelávania podľa rozvrhu hodín, ktorý je zverejnený v každej triede.
3. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti žiaka sa udáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo úmrtie žiaka na súdnych príčinách.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchovno-vzdelávacom procese v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
5. Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva v spoločnej domácnosti na prenosnú chorobu a lekár vyhlási karanténu, oznámi to zákonný zástupca žiaka bezodkladne triednemu učiteľovi.
6. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti.
7. Ak žiak bude chýbať na vyučovaniach z vopred známych dôvodov a príčina, je povinný oznámiť to triednemu učiteľovi. Uvoľnenie z jednej vyučovacej hodiny považuje príslušný učiteľ, z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka. Ak žiak vymenovaný vyučovanie z vopred známych príčin a nepožiadá o uvoľnenie z vyučovania, triedny učiteľ nemusí vymenované hodiny ospravedlniť.
8. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti **do 24 hodín**.
9. Zákonný zástupca, respektíve žiak je povinný ospravedlniť svoju neprítomnosť v škole okamžite pri nástupe na vyučovanie, **najneskôr do troch dní**, v opačnom prípade sa mu počítajú hodiny ako neospravedlnené.
10. Žiak, ktorý musí odísť pred ukončením vyučovania, ohlásí to triednemu učiteľovi a vyučovacému predmetu, z hodiny ktorého skôr odchádza. Žiak je povinný ma

potvrdenie zákonného zástupcu, kedy (presný čas) má byť uvoľnený, aj v prípade lekárskeho vyšetrenia, v opačnom prípade si prídje po neho sám rodič. Triedny učiteľ je povinný mu vypísať priepustku, ktorú žiak odovzdá na vrátnici školy.

11. Ak žiak ochorie alebo mu je nevoľno po vyučovaní, neodchádza zo školy sám ani v sprievode iného žiaka, ale oznámi túto skutočnosť triednemu učiteľovi alebo vyučujúcemu. Ten túto skutočnosť telefonicky oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
12. Zo zdravotných dôvodov a iných závažných dôvodov je možné žiaka úplne alebo čiastočne oslobodiť z vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť. Žiaka oslobodzuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo všeobecného lekára pre deti a dospelých.
13. Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožní ujsť na výchovno-vzdelávacom procese, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu zadá príslušný vyučujúci.
14. Ak je predmet zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jej na základe písomného informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať.
15. Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov, na záujmovej činnosti pre prihlásených žiakov je povinná. Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút a je v rozsahu najmenej 60 hodín počas školského roka.
16. Ak žiak vynechá ospravedlnene viac ako 30 % z vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, môže mu byť navrhnuté komisionálne preskúmanie.
17. Ak na vyučovaní žiak chýba bezdôvodne, po príchode do školy sa nebude prihliadať na jeho nepripravenosť a bude hodnotený klasifikačným stupňom nedostatkový.

## **VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY**

### **VIII. Zásady správania**

#### Príchod žiaka do školy:

1. Do školy žiak prichádza 15 minút pred začiatkom vyučovania, 5 minút pred začiatkom vyučovania musí byť v triede. Na popoludňajšiu záujmovú činnosť prichádza 10 minút pred začiatkom činnosti.

2. Pred vchodom do budovy si fliak o istí obuv, zavesí si vrchný odev na ve-iak a preobuje sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Prezuvky by nemali zanecháva na podlahe ierne stopy.
3. Pri príchode na popolud aj-ie vyu ovanie a záujmové innosti aká fliak slu-ne pred budovou na vyu ujúceho.
4. Do -koly by fliak nemal prís na bicykli, mopede, skatboarde a kolieskových kor uliach. Výnimku povo uje riadite -koly.
5. Jazdi na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli -koly a po príchodových betónových chodníkoch je neprípustné (výnimku tvoria -kolské bicykle v rámci vyu ovania a krúfkovej innosti v areáli dopravného ihriska).
6. Do -koly fliak prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Je zakázané prelieza plot!
7. Po as celého vyu ovania i cez prestávky fliak nesmie bez dovolenia u íte a odís z areálu -koly. Pred ukon ením vyu ovania môfle opusti budovu len zo závaflných dôvodov s písomným súhlasom triedneho u íte a v podobe priepustky, ktorú odovzdá na vrátnici. V prípade neprítomnosti triedneho u íte a rozhodne o uvo není vyu ujúci príslu-nej hodiny, prípadne triedny u íte susednej triedy. Nutná je v-ak podpísaná priepustka.
8. Pri príchode a odchode zo -koly pouflíva fliak hlavný vchod! Ak má triedu v E pavilóne, pokračuje alej cez pergolu, cez dvere medzi B a D pavilónom, -kolský dvor a potom do E pavilónu! V tomto pavilóne na odkladanie vrchného odevu a prezúvania pouflíva -at u!

#### Správanie fliaka po as vyu ovacieho procesu:

1. fliak prichádza do -koly v as, v slu-nom oble ení, bez výstredností v úprave vlasov a zov aj-ku. Vo vnútorných priestoroch -koly nenosí -iltovku a nedáva si kapuc u na hlavu!
2. Na cvi enie TSV, TEV fliak pouflíva oble enie slúfiace len na tento ú el (cvi ebný úbor), v ktorom je nevhodné by na vyu ovaní a obedova v -kolskej jedálni.
3. K riadite ovi -koly, u íte om a zamestnancom -koly sa musí správa fliak zdvorilo, pri stretnutí ich pozdraví "Dobrý de ". Pozdrav musí by zrozumiteľný. Vyu ujúcich oslovuje "pani u íte ka, pán u íte ", ostatných zamestnancov titulom špani, pánõ.
4. Pravidlá slu-ného správania musí fliak dodrffiava aj v styku so spolufliakmi. Star-í fliaci sú vzorom v správaní mlad-ím fliakom.

5. Pri vstupe u ite a do –koly alebo ak po as vyu ovania vstúpi do triedy dospelá osoba, sa fiaci pozdravia tým, že sa ticho postavlia. Sadnú si na pokyn vyu ujúceho u ite a. Rovnako zdravlia pri odchode u ite a z triedy. Na hodinách TSV, TEV, VYV, AMO, RZU, PJS, PVC, pri laboratórnych prácach z fyziky, chémie, biológie a pri písomných prácach nevstávajú.
6. Na vyu ovacích hodinách fliak musí sedie na mieste, ktoré mu ur il triedny u ite , prípadne vyu ujúci u ite . Bez povolenia nesmie opusti svoje miesto ani u eb u.
7. Po as vyu ovania fliak aktívne spolupracuje s u ite om, nevyru–uje a nerozpty uje pozornos spolufliakov.
8. Ak chce fliak odpoveda alebo sa nie o opýta vyu ujúceho, prihlási sa zdvihnutím ruky.
9. Skú–anému fliakovi nena–epkáva, neodpisuje –kolské ani domáce úlohy.
10. fliak je povinný nosi pridelené u ebnice a –kolské potreby pod a rozvrhu hodín, prípadne pod a pokynov u ite a. Vo výnimo ných prípadoch napr. zdravotné dôvody a iné) môže dosta dve sady u ebnic.
11. fliak nenosi do –koly cenné predmety a predmety, ktoré rozpty ujú jeho pozornos a pozornos spolufliakov, prípadne ohrozujú bezpe nos a zdravie. Tiefl nenosi do –koly vä –ie sumy pe azí a osobitne cenné predmety a oble enie. Predmety nepotrebné na vyu ovanie mu môže u ite odobra a vráti ich len rodi om.
12. V zmysle vyhlá–ky o základnej –kole fliak nemôže poufíva na vyu ovaní mobilný telefón. Ak do –koly donesie mobil, tak len na vlastnú zodpovednos a po as vyu ovania ho musí ma vypnutý. Ak po as vyu ovacej hodiny manipuluje s mobilom, vyu ujúci mu má právo mobil odobra a urobi o tom zápis. Mobil bude vrátený fliakovmu zákonnému zástupcovi prostredníctvom zástupcu riadite a –koly. Zárove je zakázané poufíva mobilný telefón v –kolskej jedálni.
13. Ak svojim správaním a agresivitou ohrozuje fliak bezpe nos a zdravie ostatných spolufliakov, alebo ak narú–a výchovno-vzdelávací proces do takej miery, že znemofl uje ostatným fliakom vzdeláva sa, je možné ho z triedy vylú i , umiestni do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca a privola jeho zákonného zástupcu, resp. zdravotnú pomoc alebo príslu–níka policajného zboru. Z celého priebehu sa vytvorí písomný záznam.
14. Ak sa fliak z vážnych dôvodov nemohol pripravi na vyu ovanie, ospravedlní sa príslu–nému vyu ujúcemu na za iatku hodiny. Ak nemôže zo zdravotných dôvodov cvi i na hodine TSV,TEV je povinný ospravedlní sa vyu ujúcemu a odovzda mu

doklad od o-etrujúceho lekára alebo od rodi ov. Ospravedlnenie od rodi ov mu platí len na jednu vyu ovaciu hodinu.

15. Pred hodinou TSV, TEV sa fliak v -atni prezle ie do cvi ebného úboru, nastúpi pred kabinet TEV. Odovzdá vyu ujúcemu TEV do úschovy cenné predmety (hodinky, -perky, k ú e, prípadne okuliare, peniaze at .)
16. Svoje miesto udrfluje fliak v istote a poriadku. Tštrí u ebnice, u ebné pomôcky, -kolské zariadenie a ostatný -kolský majetok. Ak úmyselne alebo z nedbalosti po-kodí -kolský majetok, rodi ia sú povinní -kodu v plnom rozsahu uhradi . Ak sa vinník nezistí, -koda sa uhradí kolektívne. fliak má -etri elektrickou energiou a vodou.
17. Manipulova s oknami a flalúziami fliak môfle len v prítomnosti u ite a a na jeho pokyn. Z bezpe nostných dôvodov sa nevyklá a z okien a nevyhadzuje von papiere ani iné predmety.
18. fliak musí ma kaľdý de v -kole fliacku knifku, na kaľdej vyu ovacej hodine. Táto musí by podpísaná rodi mi pod a podpisového vzoru vľdy aspo za uplynulý týfde .
19. Po as vyu ovacích hodín fliak nesmie konzumova jedlo, nápoje a flu fluva ku.
20. V prípade úrazu alebo akéhoko vek hroziaceho nebezpe enstva okamffite fliak upovedomí najbliľ-ieho dostupného pedagóga alebo pracovníka -koly.
21. Je prísny zákaz nosenia návykových látok, drog, alkoholu a cigariet do priestorov -koly!!!

#### Správanie fliaka cez prestávku:

1. Malé prestávky fliak vyuffíva na prípravu na nasledujúcu vyu ovaciu hodinu. Desiatuej medzi 2. a 3. hodinou vo svojej triede, v prípade priaznivého po asia na -kolskom dvore. Nedesiatuje na chodbe!
2. Ak má fliak 2. vyu ovaciu hodinu TSV, desiatuj v triede, v ktorej bude ma 3. vyu ovaciu hodinu.
3. V prípade priaznivého po asia a na pokyn dozor konajúceho u ite a cez ve kú prestávku fliak opustí s ostatnými fliakmi budovu -koly a zdrfliava sa v ur ených priestoroch.
4. Pred odchodom na ve kú prestávku sa prezuje, prípadne oble ie. Ak má fliak 3. vyu ovaciu hodinu TSV zoberie si úbor so sebou a na konci ve kej prestávky aká na vyu ujúceho na ur enom mieste.

5. Počas prestávky nesmie žiak zostať v budove, svojvoľne opustiť areál školy, zdržiavať sa na poschodí a v priestore tried.
6. Päť minút pred ukončením prestávky na pokyn dozorkonajúceho učiteľa a žiak vojde do budovy, prezuje sa a pripraví sa na vyučovaciu hodinu.
7. Papiere a odpadky žiak odhadzuje do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a vône v školskom areáli. Robí tým zbytočnú prácu zamestnancom školy.
8. Spory so spolužiakmi žiak rieši bez použitia fyzickej sily a dohodne sa s nimi priateľsky "**Hovoríme spolu, nebíme sa.**"
9. Žiak netoleruje šikanovanie, neprizerať sa tomu, ale zasiahne alebo zavolá pomoc dospelého.
10. Žiak nechá na pokoji všetkých, ktorí sa nechcú zúčastniť hry alebo sa prechádzať, prípadne behať po ihrisku. Neumlúje a neponižuje nikoho, uznáva druhých bez ohľadu na rasu, náboženstvo, kultúru alebo postihnutie.
11. Žiak nesmie ničiť školský majetok (steny, dvere, WC, knihy, nábytok a pod.). Tým, kým budú musieť nahradiť rodičia žiaka, ktorý ich spôsobil.
12. Žiak rešpektuje zákaz fajenia, požívania alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole i v celom areáli školy a upozorní na to aj ostatných, ktorí by tento zákaz chceli porušiť. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku.
13. Ak žiak zistí, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má veci uvedené v bode 11 v škole, prípadne poruší bod 11 v areáli školy, je jeho povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukokoľvek členovi pedagogického zboru.
14. Do riaditeľne, zborovne a kancelárie žiak chodí len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
15. Do odborných učební, dielní a telocvične žiak vchádza v sprievode učiteľa. Pred odchodom do odbornej učebne si skontroluje, či má na daný predmet všetky učebné pomôcky a fľačku knífkou.
16. Ak je žiak týždenník alebo určený žiak, počas prestávky utrie tabuľku a chodí po učebné pomôcky. Do kabinetu bez zaklopania a dovolenia učiteľa nevstupuje.
17. Počas prestávok žiak nevstupuje do cudzích tried.

Odchod fliaka zo školy:

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny dá fliak svoje miesto do poriadku, odstráni neistoty, vyloží stoličky na stôl.
2. Ak je fliak týždenník, skontroluje istotu u ební, zatvorenie okien, uzavretie vody, zhasnutie svetla, zotrie tabuľku a uloží pomôcky.
3. Na pokyn učiteľa a fliak opustí triedu, pod vedením vyučujúceho príde do triedy, preoblieha sa, oblečie sa a disciplinovane opustí budovu.
4. Ak má fliak poslednú hodinu v odbornej učebni, telocvični alebo dielni, dá svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vezme si veci. Po skončení vyučovania v odborných učebniach a školskej dielni ich dá tiež do poriadku. Za poriadok v triede zodpovedajú tí fliaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.
5. Zo školy odchádza fliak ihneď domov, dodržiava dopravné predpisy a disciplínu.
6. Ak fliak zistí nejakú stratu, ohlásí to vyučujúcemu alebo triednej učiteľke. Nájdene veci odnesie do kancelárie školy.

Starostlivosť o zovňajšok:

1. Do školy fliak prichádza čistý a upravený.
2. Veci vrchné časti odevu, obuv a prezúvky si označí menom, prípadne značkou.
3. Zo zdravotných a estetických dôvodov fliakom neodporujú opumované obuv a tepláky. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, nosenie drahých šperkov je neprípustné.
4. Začiatkom školského roka si prinesie fliak do školy hygienické veci (uterák, mydlo, toaletný papier), umiestni ho na predpísanom mieste a v prípade potreby ho používa. Uterák počas každých prázdnin odnesie domov na vypratíe!
5. Pred hodinou pracovného vyučovania si fliak oblečie pracovný odev.
6. Na hodine telesnej výchovy sa fliak prezlečie do športového odevu v triede. Nie je dovolené cvičiť v triede, ktoré má fliak počas vyučovania.

Starostlivosť o učebnicu, učebné pomôcky a školské zariadenie:

1. Povinnosťou fliaka je vrátiť učebnicu a učebné pomôcky. Ak poškodí alebo znehodnotí učebnicu, školské pomôcky alebo zariadenie školy, musia rodičia fliaka škodu v plnom rozsahu zaplatiť.
2. U učebnice a zošity má fliak zabalené a podpísané.

3. Ak prejde fliak po as –kolského roka z jednej –koly na druhú, u ebnice pred odchodom odovzdá triednemu u ite ovi .

#### Povinnosti fliaka v –kolskej jedálni:

1. fliak si v as predplatí stravné lístky do TŇ .
2. Obedy sa vydávajú od 11.25 ó 14.15 hod.
3. Po skon ení vyu ovania fliak slu–ne prichádza pred TŇ, zaradí sa do radu a do jedálne vstúpi len na pokyn dozorkonajúceho u ite a. Pred vstupom do jedálne si v –atni uloflí ta–ku a vrchný odev.
4. V jedálni zje fliak najprv polievku a s druhým jedlom sa usadí na vo né miesto. Po as stolovania i celého pobytu v TŇ sa správa fliak kultúrne ó nebehá, nevykrikuje. Celý obed skonzumuje v TŇ, vrátane ovocia alebo mú nika.
5. Po skon ení obeda zanechá svoje miesto v poriadku, odovzdá tácku s riadom pri okienku a opustí TŇ.

#### Povinnosti fliaka mimo –koly:

1. Na –kolských výletoch a akciách mimo –koly sa fliak správa spôsobom, ktorý bude robi es na–ej –kole. Úctivo a zdvorilo sa správa k svojim rodi om, priate om, u ite om a ostatným zamestnancom –koly. Pri stretnutí ich slu–ne pozdraví.
2. fliak sa správa priate sky k svojim spolufliakom a pomáha im v práci, slu–ne sa vyjadruje.
3. Je pozorný a ochotný k star–ím, chorým u om a k fľenám. Uvo ní im miesto v dopravných prostriedkoch.
4. Chrání svoje zdravie a zdravie svojich spolufliakov, dbá o bezpe nos na ulici a dodrfluje dopravné predpisy.
5. Vo ve erných hodinách sa fliak nezdrfliava bez dozoru na verejných, kultúrnych, spoločenských a –portových podujatiach. Ve erné hodiny za ínajú pre fliakov 1.-4. ro níka v zimnom období (november ó marec) od 19.00 hod., v letnom období (apríl ó október) od 20.00 hod. Pre fliakov 5. ó 9. ro níka v zimnom období od 20.00 hod., v letnom období od 21.00 hod.
6. fliak základnej –koly môfle nav–tevova iba podujatia vhodné pre mládefl do 15 rokov.
7. Poffívanie akýchko vek drog, omamných látok, liehových nápojov a faj enie je takisto zakázané!



**fliak nesie zodpovednos za svoje správanie. Do 14 rokov ho s ním zdie ajú jeho rodi ia. Dosiahnutím veku 14 rokov nesie pred zákonom za svoje správanie trestnú zodpovednos sám!**

## ORGANIZÁCIA VYU OVANIA

### IX. Dochádzka fliaka do školského klubu detí ( ŠKD )

1. Ak je fliak prihlásený do ŠKD prichádza do oddelenia po skon ení vyu ovania.
2. fliakov 1.-4. ro níka odovzdáva príslušnej vychovávateľke u ite ka vyu ujúca poslednú vyu ovaciu hodinu v triede, fliakov, ktorí nie sú v ŠKD prihlásení, odvádza u ite ka do školačny, prípadne z budovy
3. Zo ŠKD je fliak uvo nený len na základe písomného ospravedlnenia rodi a alebo choroby.
4. Po príchode do budovy sa fliak vyzle ie a prezuje v školačny .
5. Odchod fliaka zo ŠKD je vyzna ený v zápisnom lístku (v TK). Zmeny odchodu musí rodi písomne oznámi .
6. Zo ŠKD alebo pri inosti v ŠKD nemôfle fliak svojvo ne odís .
7. Ak je zabezpe ená Ranná slufba v ŠKD, tá trvá od 06.45 hod. do 7.30 hod. Z rannej družiny sa do triedy odchádza v sprievode vychovávateľky .
8. Odpoľud aj-ia innos : akacia ŠKD 11.30 ó 14.00. Celodenná ŠKD 11.25 ó 16.10.
9. Správanie fliaka v ŠKD sa riadi zásadami uvedenými v tomto školskom poriadku.

### **Reffim d a:**

1. V škole sa vyu uje pod a rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
2. Za iatok a koniec vyu ovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

Vyu ovací as je rozvrhnutý takto:

1. hodina 7.45 hod. ó 8.30 hod.

2. hodina 8.35 hod. ó 9.20 hod.

Ve ká prestávka 9.20 - 9.40

3. hodina 9.40 hod. ó 10.25 hod.

4. hodina 10.35 hod. ó 11.20 hod.

5. hodina 11.30 hod. ó 12.15 hod.

6. hodina 12.20 hod. ó 13.05 hod.

7. hodina 13.15 hod. ó 14.00 hod.

**innos v TKD :**

akacia: 11.25 hod.ó 14.00 hod

Celodenná : 11.25 hod.ó 16.10 hod.

**X. Závere né ustanovenia**

Dodrffiavanie -kolského poriadku je záväzné pre v-etkých fliakov -koly. Za poru-ovanie -kolského poriadku nesie osobnú zodpovednos fliak a môfle by :

- za men-ie priestupky napomenutý
- za opakované a závaflné priestupky pokarhaný riadite om -koly s písomným oznámením rodi om, alebo bude ma zníflenú známku zo správania.

**Milý fliak, flia ka!**

**Re-pektovanie -kolského poriadku Ti prinesie úctu, váflnos a uznanie u u íte ov i spoluffliakov a zaslúflenú odmenu.**

**Týmto dokumentom sa ru-í platnos -kolského poriadku zo septembra 2014.**

V Jel-ave 14.12.2014

Mgr. Viera Bardo ová  
riadite ka -koly