

ŠTATÚT

Rady školy pri Základnej škole s materskou školou Jelšava

V súlade so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len vyhláška č. 291/2004 Z. z.) sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. V zmysle § 24 ods. 2 (ods. 3 ak ide o školské zariadenie) zákona č. 596/2003 Z. z. sa zriaďuje rada školy pri Základnej škole s materskou školou Jelšava, Železničná ulica č. s. 245, 049 16 Jelšava.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy (školského zariadenia), pri ktorej je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy (školského zariadenia) v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní aj funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Čl. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy (školského zariadenia) v oblasti výchovy a vzdelávania.

2. Rada školy:

- a) uskutočňuje výberové konane na vymenovanie riaditeľa školy (školského zariadenia) a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa,
- b) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z.,
- c) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy (školského zariadenia),
- d) vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia,
- e) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 citovaného zákona, a to najmä:
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov a počtu tried,
 2. k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov,
 3. k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 4. k návrhu rozpočtu,
 5. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 6. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 7. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 8. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia.

Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

Čl. 4

Zloženie rady školy

1. Rada školy pri Základnej škole s materskou školou Jelšava má 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
Dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov : 1 (ZŠ) a 1(MŠ)
Jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov
Štyria zvolení zástupcovia rodičov: 3 (ZŠ) a 1 (MŠ)
Štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy (školského zariadenia).
3. Voľba nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy (školského zariadenia).

4. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.
5. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že treba doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne (postup je potrebné odhlasovať v rade školy):
 - **rodičia:** doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách alebo sa vykonajú doplňujúce voľby,
 - **zamestnanci školy** – postupovať ako za rodičov,
 - **delegovaný zástupca** – požiadať zriaďovateľa o delegovanie nového člena.
6. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr pred skončením funkčného obdobia rady školy.
7. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
8. Členstvo v rade zaniká:
 - uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa členstva,
 - ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy alebo školského zariadenia,
 - ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,
 - ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
 - odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
 - odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.

Ak sa člen, ktorý je zvolený za pedagogických zamestnancov, ostatných zamestnancov alebo rodičov, teda „volení“ členovia“ bezdôvodne dlhodobo nezúčastňujú na zasadnutiach, oznámi predseda príslušnej skupine voličov túto skutočnosť, príslušná skupina rozhodne, či svojho zástupcu odvolá a zvolí iného.

- Obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
2. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
3. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).
4. Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámene o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.

5. Zasadnutie rady školy vedie predseda.
6. Zo zasadnutia rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Prílohou zápisnice je prezenčná listina. Zápisnice sú uložené u predsedu rady školy. Kópiu zápisnice rada školy poskytne zriaďovateľovi.
- 7.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - voliť a byť volený do funkcie predsedu,
 - navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety alebo materiály.
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy oznámi túto skutočnosť rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady volený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve.
3. Člen rady je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy alebo školského zariadenia

1. Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.
2. Predsedu rady školy volí rada na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
4. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
5. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
6. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy (školského zariadenia) alebo zriaďovateľ. Ak to neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
7. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,

- prípadné zmeny v zložení rady školy,
- prehľad o hospodárení,
- iné údaje ak sú potrebné.

Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

Čl. 9

Vzťahy rady školy alebo školského zariadenia k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Čl. 10

Hospodárenie rady školy

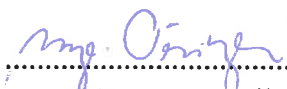
1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy – resp. škola poskytne bezplatne technické a materiálne zabezpečenie potrebné pre riadny chod a fungovanie rady školy.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy (školského zariadenia). Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Jelšave, dňa 03. 04. 2019


.....
Mgr. Eva Příbylová
predsedníčka rady školy